CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DOSSIER COMPLET ☐ **CONDITIONS REMPLIES** ☐

Dossier d'inscription

Concours externe sur titres de Technicien hospitalier

Spécialité sécurité

1 poste à pourvoir à la délégation sécurité de la direction de site de Poitiers du CHU

ETAT CIVIL

NOM et Prénom : .....

Nom de Jeune Fille :.....

Né(e) le :.....

Adresse personnelle :.....

.....

Tél. portable : …….. Tél. professionnel : ……e-mail :.....

ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Pour les candidats travaillant au CHU de POITIERS, précisez le grade et le service d'affectation :

……

……..

……..

……..

Je soussigné(e), certifie exacts les renseignements fournis.

Date et signature du candidat :

Ce dossier doit être adressé **avant le 26/02/2021** (cachet de la Poste faisant foi) **par courrier recommandé avec avis de réception** à :

Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers

Direction des Ressources Humaines – Service des Concours

2, rue de la Milétrie CS 90577 - 86021 POITIERS CEDEX

Contacts : Véronique ESPEJO - 05.49.44.42.72. ou poste 44 272 – v.espejo@chu-poitiers.fr

Conditions de participation

En référence au décret 2011-744 et à l'arrêté du 14/08/2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externe et interne permettant l'accès au grade de technicien hospitalier du corps des techniciens supérieurs hospitaliers, ce concours est ouvert aux candidats titulaires d'un baccalauréat technologique ou d'un baccalauréat professionnel ou d'un diplôme homologué au niveau IV sanctionnant une formations technico-professionnelle ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret 2007-196 du 13/02/2007 correspondant à l'une des spécialités mentionnées à l'article 3 du décret 2011-744 précité.

Pièces à fournir

- □ Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle en cas de poste à pourvoir dans plusieurs établissements ;
- □ Un Curriculum Vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi ;
- □ Les titres de formation, certifications et équivalences dont le candidat est titulaire ou une copie conforme à ces documents ;
- □ Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union européenne ;
- □ Le cas échéant, un état signalétique de services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- □ Le cas échéant, un état signalétique des services publics, accompagné de la fiche du poste occupé ;
- □ Le présent dossier d'inscription dûment rempli.
- □ 2 enveloppes timbrées à l'adresse du candidat

NB. l'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) sera demandé par le CHU de POITIERS par l'intermédiaire du document à compléter figurant sur la page suivante.

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

VOTRE NOM : ……..

VOS PRENOMS : …….

VOTRE NOM D'EPOUSE (s'il y a lieu) : ……..

VOTRE DATE DE NAISSANCE : ……...

SEXE : ☐ masculin ☐ féminin

Précisez si vous êtes né(e) :

☐ EN FRANCE

Indiquez votre **département** de naissance : ……..

et le numéro du département (2 chiffres) : ☐

Indiquez votre **commune** de naissance : ……..

NB. ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

☐ A L'ETRANGER

Indiquez votre pays de naissance : ……

Indiquez votre ville de naissance : ……

NOM DE VOTRE PERE : ……

PRENOM DE VOTRE PERE : ……

NOM DE JEUNE FILLE DE VOTRE MERE : ……..

PRENOM DE VOTRE MERE : ……

Je soussigné(e) : …… autorise le CHU de POITIERS à demander auprès du Ministère de la Justice, l'extrait B2 de mon casier judiciaire.
Date : ……... *Signature :*

Cadre réservé à l'administration

Pièces fournies

- ☐ Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre
- ☐ Un Curriculum Vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi
- ☐ Les titres de formation, certifications et équivalences dont le candidat est titulaire ou une copie conforme à ces documents
- ☐ Une photocopie du livret de famille ou de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne
- ☐ Le cas échéant, un état signalétique de services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national ;
- ☐ Le cas échéant, un état signalétique des services publics, accompagné de la fiche du poste occupé
- ☐ 2 enveloppes timbrées à l'adresse du candidat

Extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2) :

Demandé le : …… Réceptionné le : ……..

Pièces manquantes :

.....

Demandées le : .....

Retour le : .....

CANDIDAT DANS LES CONDITIONS REQUISES :

OUI ☐ NON ☐